

Hoe gaat het storten van de collecteopbrengst in zijn werk?

1. Wilt u (indien nodig) een afspraak maken bij de Rabobank?

ZOA heeft met Rabobank Nederland een afspraak gemaakt over het tellen en afstorten van het collectegeld. Omdat het personeel hier graag op voorbereid wil zijn verzoeken we u om uiterlijk twee weken voor de collecteweek een afspraak te maken met de Rabobank voor het storten van het collectegeld.

2. Het verzamelen van de bussen

Wij willen u vragen om erop te letten dat de collectebussen verzegeld moeten zijn bij inlevering. Mocht u twijfels hebben over een collectant, bijvoorbeeld als de verzegeling is verbroken of de collectant een lege bus terugbrengt, willen we u vragen contact op te nemen met uw rayoncoördinator.

3. Het tellen van de opbrengst

Om misstanden te voorkomen willen wij u vragen om het tellen met minimaal twee personen te doen, bij voorkeur samen met de collectant of het wijkhoofd.

4. Het afstorten van het geld

Met de getelde opbrengst gaat u naar de Rabobank, en neemt u het volgende mee:

- Brief van de Rabobank;
 - De totale getelde collecteopbrengst;
 - Uw bankpasje (dit mag ook een bankpasje zijn van een andere bank).
- Stort voor zover mogelijk de totale opbrengst in één keer, **met vermelding van uw collectenummer** (zie dikgedrukte nummer op de pakbon), op **NL93RABO03.87.62.89.08** t.n.v. ZOA te Apeldoorn. Let erop dat soms een deel van het muntgeld dat gestort wordt via een automaat soms geretourneerd wordt. Bij het storten via een automaat ontvangt u automatisch een bon, zou u hierop uw collectenummer willen vermelden in de retourenvelop opsturen naar ZOA?

5. Vul het verantwoordingsformulier in

Het bijgevoegde verantwoordingsformulier dient door twee personen ondertekend te worden. Dit is noodzakelijk voor de accountantscontrole. Volg voor het invullen van het formulier de toelichting voor het invullen van het verantwoordingsformulier.

6. Stuur de administratie op naar ZOA d.m.v. de bijgevoegde retourenvelop

- a. Verantwoordingsformulier
- b. Stortingsbewijzen
- c. Collectantenlijsten
- d. Eventuele bonnen om onkosten te declareren
- e. Waardepapieren

7. Het evaluatieformulier

We zullen het evaluatieformulier voor de collecte via de mail opsturen. We stellen uw mening over de organisatie van de collecte zeer op prijs en hopen dat u het evaluatieformulier wilt invullen om ons te helpen de collecte te verbeteren.

*Wilt u de opbrengst van de collecte **onder geen beding** via uw privérekening te laten lopen? Door onze accountant worden giften via een privérekening als particuliere giften aangemerkt. Een ander voordeel is dat het geld direct op onze rekening terecht komt en er geen stortingskosten in rekening worden gebracht.*